

# Rapport RSE

2026



# ÉDITO

*Chez OGI, nous sommes convaincus qu'agir à notre échelle peut avoir un véritable impact. Installée en Bretagne, notre entreprise s'est construite au fil du temps autour d'un ancrage local fort, nourri par une relation de proximité avec nos clients. Cette dynamique territoriale, alliée à la taille humaine de notre équipe, nous permet d'avancer ensemble, avec agilité, cohérence et authenticité.*

*En tant qu'entreprise engagée, nous souhaitons réduire au maximum notre impact sur l'environnement et inscrire nos actions dans une démarche durable et responsable. Le présent rapport RSE rend compte des projets menés en 2025 et illustre notre volonté d'améliorer continuellement nos pratiques, d'évaluer nos avancées et de partager en toute transparence nos engagements auprès de l'ensemble de nos parties prenantes.*

*Chaque année, nous allons un peu plus loin. En 2026, nous poursuivons cette trajectoire ambitieuse : renforcer nos actions, encourager les initiatives internes, faire vivre nos valeurs au quotidien et continuer à construire, avec notre communauté locale et nos collaborateurs un avenir plus responsable.*

**Gaëlle Motin et Julien Miconnet**  
*Directrice Générale et Président d'OGI*

# SOMMAIRE

|          |                                                      |           |
|----------|------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Présentation d'OGI</b>                            | <b>4</b>  |
| <b>2</b> | <b>Démarche RSE</b>                                  | <b>5</b>  |
| <b>3</b> | <b>Environnement et<br/>consommation responsable</b> | <b>8</b>  |
| <b>4</b> | <b>Ethique des affaires</b>                          | <b>11</b> |
| <b>5</b> | <b>Politique sociale</b>                             | <b>15</b> |



C'EST,

**60**

Collaborateurs

**10M€**

de chiffre d'affaires

**48%**

d'hommes

**52%**

de femmes

## Nos métiers

- Conseil
- Intégration de solutions de gestion
- Formation
- Assistance téléphonique

## Nos solutions

 silæ

 lucca

 yooz

 cegid

 E-FINANCES  
Solutions de gestion financière

 clearnox  
by Wolters Kluwer

 myreport

 Divalto weavy

 codrive sign

# NOTRE DÉMARCHE RSE

## Environnemental

Avoir l'impact  
le plus faible possible

## Achats responsables

Consommer de manière vertueuse  
et choisir de s'entourer de  
fournisseurs et prestataires en  
phase avec nos valeurs



## Ethique des affaires

Respecter les codes d'éthique  
qui régissent nos pratiques  
professionnelles

## Social

Offrir à nos collaborateurs  
une expérience de travail  
enrichissante et bienveillante

# NOUS RESPECTONS

## LES 10 PRINCIPES UNIVERSELS DU GLOBAL COMPACT

### Droits de l'Homme

1

Les entreprises sont invitées à promouvoir et à respecter la protection du droit international relatif aux droits de l'Homme.

2

Les entreprises sont invitées à veiller à ne pas se rendre complices de violations des droits de l'Homme.

### Normes internationales du travail

3

Les entreprises sont invitées à respecter la liberté d'association et à reconnaître le droit de négociation collective.

4

Les entreprises sont invitées à contribuer à l'élimination du travail forcé ou obligatoire.

5

Les entreprises sont invitées à contribuer à l'abolition effective du travail des enfants.

6

Les entreprises sont invitées à contribuer à l'élimination de toute discrimination en matière d'emploi et de profession.

### Environnement

7

Les entreprises sont invitées à appliquer l'approche de précaution aux problèmes touchant à l'environnement.

8

Les entreprises sont invitées à prendre des initiatives tendant à promouvoir une plus grande responsabilité en matière d'environnement.

9

Les entreprises sont invitées à favoriser la mise au point et la diffusion de technologies respectueuses de l'environnement.

### Ethique des affaires

10

Les entreprises sont invitées à agir contre la corruption sous toutes ses formes, y compris l'extorsion de fonds et les pots-de-vin.

# CERTIFICATIONS & LABELS



## Certification ISO 9001 DEPUIS 2023

Cette certification délivrée par l'ARNOR témoigne de notre engagement à améliorer continuellement nos services pour mieux satisfaire nos clients. Des actions sont menées quotidiennement pour optimiser notre système de management de la qualité.



## Certification Qualiopi DEPUIS 2021

La certification Qualiopi est délivrée à OGI au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION. L'exigence Qualiopi nous amène à renforcer nos programmes de formation et à affiner la pédagogie de nos consultants, afin de favoriser toujours davantage l'apprentissage de nos apprenants.



## Label Happy At Work DEPUIS 2016

Cette enquête annuelle nous permet de mesurer le niveau de satisfaction de nos collaborateur·ices sur leur expérience de travail, leur engagement et leur motivation.

# Environnement et consommation responsable





Nos activités de prestataire de services intellectuels ont un faible impact environnemental comparé à d'autres secteurs d'activité. Néanmoins, nous avons conscience que cet impact existe et nous agissons à notre échelle.

## **SOBRIÉTÉ NUMÉRIQUE**

Nous avons conscience de l'impact carbone du numérique et faisons en sorte de limiter au maximum celui de OGI :

- Notre infrastructure est entièrement virtualisée et hébergée dans un Centre de Données certifié ISO14001 qui optimise l'usage moyen des ressources physiques et l'accès aux réseaux. La mutualisation des ressources matérielles dédiées aux infrastructures informatiques réduit le gaspillage électrique et optimise les besoins de refroidissement. Les avantages de la virtualisation et du cloud sont nombreux et cela permet notamment la réduction de 20 à 30 % de la consommation énergétique
- Les outils de conférence téléphonique et visioconférence nous permettent de réduire ou d'éviter les déplacements pour certaines réunions
- Nous avons renouvelé notre parc ordinateur en remplaçant les ordinateurs fixes par des ordinateurs portables qui sont sensiblement moins énergivores. Les alimentations électriques sont passées d'environ 350 W à 65 W
- Nous revalorisons notre équipement informatique qui a droit à une seconde vie.

## **CONSOMMATION RESPONSABLE**

Nous faisons en sorte que nos pratiques soient les plus responsables possibles et faisons attention au choix des produits que nous utilisons au quotidien :

- Bouteilles en verre et vaisselle réutilisable à la disposition de tous dans notre cafétéria
- Gourdes pour tous les collaborateurs
- Utilisation des ressources et de l'énergie de manière efficace (dispositifs d'économie d'eau dans les appareils sanitaires, photocopieurs ou imprimantes capables de faire des copies recto-verso, coupure des lumières sur la pause du midi)
- Choix de produits durables, facilement réparables et recyclables (cartouches de toner, papier recyclé)
- Choix de prestataires externes aux pratiques vertueuses

## **ENERGIE**

OGI a fait le choix d'un fournisseur d'électricité local, IGEO – une PME bretonne.

## CONSOMMATION DE PAPIER

**Utilisation efficiente des imprimantes :** Nous utilisons de manière efficiente les appareils de reproduction. Les imprimantes sont paramétrées par défaut pour des impressions en noir et blanc et recto/verso. Un système de badge permet de déclencher l'impression de manière sécurisée et de limiter les erreurs d'impression. Le papier utilisé est un papier recyclé.

**Outil de signature électronique :** La mise en place d'un outil de signature électronique de documents et contrats nous permet également de réduire notre consommation de papier.

## TRI SÉLECTIF

Chez OGI, nous faisons le tri et nous faisons en sorte que nos déchets soient recyclés au mieux ! Nous trions le carton et le papier. Nous faisons appel au Fourgon pour nos boissons, qui nous livre et vient ensuite récupérer des bouteilles en verre consignées. Nos collaborateurs sont régulièrement sensibilisés aux gestes de tri via des communications sur notre intranet et l'affichage sur l'écran de notre cafétéria.

## FLOTTE VÉHICULES HYBRIDES

Nos équipes itinérantes utilisent une flotte de véhicules hybrides, récente et entretenue très régulièrement.

## ENGAGEMENTS AU QUOTIDIEN

**Des événements responsables et locaux :** Nous organisons de nombreux événements chaque année. Conscients de l'impact écologique de l'organisation d'un événement, nous veillons à le réduire au maximum en privilégiant des modes de transport ayant un impact le plus faible possible (autocars pour un transport groupé). Nous faisons en sorte que nos événements soient le plus « green » possibles : moins de déchets, d'affichage, pas de goodies inutiles, des repas avec des produits locaux etc.

**Politique de home office :** La pratique du télétravail en place depuis plusieurs années permet de réduire les déplacements. Nos collaborateurs peuvent ainsi travailler depuis leur domicile jusqu'à 2 jours / semaine.

# Ethique des affaires



# Protection des données

## SÉCURITÉ DU SI

OGL s'est engagé dans un vaste plan de refonte de son organisation et de son dispositif de Système d'Information afin de :

- Moderniser l'infrastructure et les outils de gestion de la sécurité du système d'information
- Revoir les processus de gestion de la DSI
- Redimensionner l'organisation et les effectifs

## RGPD ET PROTECTION DES DONNÉES

Suite à l'entrée en vigueur le 25 mai 2018 de la nouvelle réglementation européenne, OGL a identifié les données à caractère personnel, les changements apportés par cette nouvelle réglementation et nos obligations en la matière.

les équipes d'OGL sont sensibilisées lors de sessions de formation. Les mesures mises en place au sein de l'entreprise pour protéger les données personnelles ont été communiquées à nos clients et salariés.

## SENSIBILISATION

Chaque collaborateur est sensibilisé ,aux problématiques d'information dites « privilégiées » et les obligations qui en découlent.

- Lors de la signature du contrat de travail, il est rappelé au salarié l'ensemble de ses obligations et notamment celles liées à la confidentialité, la clause de propriété et la gestion du matériel informatique. Le non-respect de ces règles est passible de sanctions.
- Une formation sur les règles de confidentialité et de propriété des données est également réalisée lors des séminaires d'intégration.

## **PRÉVENTION DES ATTEINTES À LA SÉCURITÉ DE L'INFORMATION**

Notre infrastructure est hébergée dans un datacenter en mode « cloud privé ». L'hébergeur est certifié ISO 27001 et HDS et bénéficie de processus de gestion normalisés, revus périodiquement et adossés à une norme révisée régulièrement. OGI est doté d'un schéma directeur du système d'information (SDSSI) et d'une PSSI qui cadrent les moyens, outils et techniques prévenant et traitant les atteintes éventuelles au système d'information.

L'ensemble des pare-feux des postes utilisateurs remontent des alertes de sécurité vers un serveur dédié.

Quotidiennement, un technicien vérifie la liste des alarmes et entreprend les actions si nécessaires.

Nous avons une protection active des données et applicatifs : la consommation et le stockage sont imposés via une application qui s'exécute dans le Datacenter et à laquelle les personnels se connectent via un tunnel sécurisé. Pour protéger les données locales résiduelles, le chiffrement des postes de travail a été déployé fin 2019.

## **PROCÉDURE D'ALERTE**

Une procédure d'alerte est mise à disposition des parties prenantes afin de signaler les problèmes en matière de sécurité de l'information.

Les incidents de sécurité sont inventoriés et traités dans un outil spécifique et sont isolés des autres types d'incidents et demandes. Un processus spécifique et une organisation ont été mis en place afin d'assurer la réactivité et la traçabilité des alertes de sécurité

## **PROCÉDURE DE CONSERVATION DES DOCUMENTS**

Le calendrier de conservation des documents est le suivant :

- Les boîtes mails des collaborateurs quittant OGI sont conservées 3 ans après leur sortie
- Les sauvegardes quotidiennes sont conservées 7 jours
- Les sauvegardes hebdomadaires sont conservées 15 semaines

# Social





## ÉGALITÉ H/F

OGI accorde une grande importance à la promotion de l'égalité des sexes ! Cela passe notamment par :

L'égalité à l'embauche : l'accès à l'emploi au sein d'OGI est garanti pour tous, sans distinction de genre. La répartition des salariés par genre est équilibrée et ce, depuis plusieurs années.

- **L'égalité d'accès à la formation** : attachée au principe d'égalité des chances et consciente que l'accès à la formation professionnelle est l'occasion pour chaque collaborateur d'exprimer son potentiel. L'entreprise veille à ce que tous les salariés, hommes ou femmes puissent avoir les mêmes opportunités d'évolution professionnelle.
- **L'égalité d'accès à l'évolution professionnelle** : les postes à pourvoir sont diffusés en interne par mail via les Newsletters mensuelles. Les candidats sont reçus, quel que soit leur genre. Les promotions sont équilibrées en genre et en coefficient, permettant d'affirmer qu'aucune discrimination n'est faite.
- **L'égalité salariale** : les rémunérations fixes sont régies par des grilles de rémunération formalisées, fonction du métier, du site géographique et des années d'expériences professionnelles. Ces grilles de rémunération garantissent la stricte égalité salariale entre les hommes et les femmes.

## DIVERSITÉ ET NON DISCRIMINATION

Notre objectif en matière de lutte contre la discrimination et le harcèlement au travail est de garantir le bon respect de la législation en vigueur sur l'ensemble des processus de gestion des ressources humaines. Ainsi, des mesures sont prises pour éviter la discrimination :

Nos offres d'emplois sont diffusées sur les jobboards généralistes et spécialisés et notamment le site de recrutement de l'Agefiph, avec la mention « Entreprise handi-accueillante ». Notre service recrutement met en place des comptes-rendus d'entretien qui ne contiennent aucune information portant sur les critères discriminants et reportent uniquement les informations relatives à la situation professionnelle du candidat.

- Le management est sensibilisé et formé sur les enjeux de la non-discrimination et de la diversité.
- Notre accord Home-Office prévoit des dispositions particulières pour les salariés en situation de Handicap. Le service administration du personnel est formé pour accompagner les salariés à réaliser leur démarche de reconnaissance RQTH auprès des administrations référentes

## DIALOGUE SOCIAL

L'objectif de la communication avec les salariés est que chacun d'entre eux soit informé des conditions de travail, en particulier pour connaître leurs droits et les avantages mis à leur disposition.

La communication est transparente pour que les salariés puissent bien connaître les conditions de travail chez OGI. Ces différents moments d'échanges permettent d'inviter les salariés à se tenir informés de tous les sujets concernant l'entreprise, sa stratégie, son organisation, ses ressources et son ambition.

Ce sont donc autant des espaces d'information que de partage.

## IRP

OGI est doté d'un Comité Social et économique, mandaté pour 4 ans.

Les dernières élections ont eu lieu fin novembre 2023 et ont permis d'élire 2 titulaires et 2 suppléants.

La direction des ressources humaines sollicite en amont de chaque séance les sujets que les élus souhaitent voir inscrits à l'ordre du jour. Un compte-rendu est formalisé par le/la secrétaire du CSE et diffusé aux salariés.

Depuis 2012, le dialogue social avec les institutions représentatives du personnel et les délégués syndicaux a permis de négocier un certain nombre d'accords relatifs aux conditions de travail et aux rémunérations. Ces accords sont suivis, ajustés par voie d'avenant, révisés en fonction des nouvelles dispositions échangées avec le CSE et les délégués syndicaux.



## ÉVOLUTION PROFESSIONNELLE

L'évolution professionnelle se traduit par plusieurs trajectoires possibles et cumulables

### Une évolution en responsabilités

Au fil des missions et des années, le collaborateur aura la possibilité d'étendre son périmètre de responsabilité en soutenant des profils moins expérimentés, en encadrant des projets...

### Une évolution vers d'autres métiers et d'autres compétences

La diversité de nos métiers offre des passerelles internes qui permettent à chaque collaborateur d'enrichir son parcours par l'acquisition de nouvelles compétences et de donner une nouvelle orientation à sa carrière.

## FORMATION

Le développement des compétences des collaborateurs est soutenu par un plan de formation individuel.

OGI propose des formations métiers, bureautiques, techniques mais également des formations en développement personnel comme le coaching (pour les fonctions de management). OGI met à disposition de ses collaborateurs un portail dédié à la formation (SKILLUP) auquel ils peuvent accéder tout au long de l'année, surtout au moment de leur entretien annuel afin de définir avec leur manager les actions de formation qui accompagneront leur évolution professionnelle. Ce portail permet notamment d'accéder au catalogue :

- des formations référencées par OGI (qu'elles soient internes ou externes)
- de formations des organismes de formation français
- par thématique (bureautique, linguistique, financier, développement personnel, etc.)
- Et également de faire une demande qui suivra un workflow de validation auprès du manager du collaborateur

### **MOBILITÉ :**

Nous privilégions la mobilité interne en faisant évoluer les collaborateurs. Les annonces de postes à pourvoir sont publiées sur notre intranet pour offrir la possibilité aux équipes de postuler.

Chaque candidature interne intègre le processus de recrutement classique.

### **ENTRETIENS :**

Des points d'échanges sont organisés régulièrement pour s'assurer que chaque collaborateur se sent bien au sein de l'entreprise : des entretiens d'intégration, de suivi opérationnel, de reprise d'activité et bien sûr, les entretiens annuels de collaboration. Les managers assurent également un suivi de proximité au quotidien et ont un vrai rôle à jouer dans l'intégration des équipes.

L'entretien annuel de collaboration est un exercice important et structurant autant pour le management que pour le collaborateur. C'est un moment important, au cours duquel, l'évaluateur doit aussi se mettre en position d'être « évalué » sur le rôle qu'il a tenu durant l'année écoulée.

Les managers et salariés sont formés tous les ans pour bien préparer ces entretiens

Un référent RH accompagne au quotidien les équipes. Il est le contact privilégié dès l'intégration et jusqu'au départ de l'entreprise.

## SOLIDARITÉ

### SOPHIE FAGUET :

OGI accompagne la skippeuse Sophie Faguet. Elle nous embarque dans une aventure humaine et sportive avec elle. Elle partage l'aventure avec **l'Arche en France**, une association qu'elle soutient depuis plusieurs années. Cette dernière développe des lieux de vie partagés avec des personnes en situation de handicap mental. « L'essentiel c'est de donner de la visibilité à ces associations, de créer des temps forts avec celles et ceux qui vivent ces réalités et d'impliquer nos partenaires dans cette dynamique solidaire. » A travers ce défi solidaire, la voile devient un outil d'inclusion et de partage.

### EMERAUDE VOILE SOLIDAIRE :

OGI est partenaire de l'association **Emeraude Voile Solidaire**, qui organise des sorties en mer pour des personnes en situation de fragilité (handicap physique, troubles mentaux, solitude, maladie longue durée ...). Nous participons à son financement via un don financier annuel. Nos équipes ont eu la possibilité de participer à une sortie et d'aller passer une journée en mer à bord d'Ephata – leur catamaran de 18 mètres – avec les personnes accompagnées.



## UN TOIT, UN ESPOIR :

OGI soutient financièrement le fonds « Un toit, un espoir » dont la mission est de faciliter le quotidien des parents qui ont un enfant atteint d'un cancer. Ces derniers sont généralement hospitalisés sur de longues durées. Le fonds se charge de mettre à la disposition de leur famille un appartement près de l'hôpital pour leur éviter d'avoir à parcourir de longs trajets et leur permettre d'être le plus proche possible de leur enfant.

## PROGRAMME D'ENGAGEMENT :

En 2023, nous avons mis en place un partenariat avec la plateforme d'engagement Komeet (ex Wenabi) et permettons à chaque collaborateur de s'engager un jour par an auprès de l'association de son choix sur son temps de travail.

# Φkomeet



## ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

### DES ÉVÉNEMENTS RÉGULIERS :

La bonne ambiance chez OGI est cultivée par les nombreux événements organisés tout au long de l'année ! L'objectif est de rassembler régulièrement les collaborateurs pour se retrouver dans un cadre plus informel et créer du lien.

Les formats sont variés : des afterworks au bureau, des animations gourmandes, des webinars, une soirée de Noël annuelle, des goûters des enfants. Et chaque année, nous organisons notre Kick Off pour se réunir tous ensemble !



### DES LOCAUX MODERNES :

Refaits à neuf récemment avec une salle de pause agrandie, plus conviviale et la création d'une salle de coworking.

### HOME OFFICE :

OGI a choisi de mettre en place le télétravail dès 2019 pour offrir plus de souplesse et d'autonomie de travail à ses salariés et favoriser ainsi un meilleur équilibre entre vie professionnelle et vie personnelle. Chacun a peut ainsi travailler jusqu'à 2 jours par semaine depuis son domicile.

Pour que chacun puisse être installé à la maison comme au bureau, OGI fournit un « kit home office » avec tout l'équipement nécessaire et contribue aux frais de ses collaborateurs.



## MESURE DE LA SATISFACTION

Les résultats des actions que nous mettons en place sont mesurés au travers de l'évaluation externe HappyAtWork. Cette enquête réalisée depuis maintenant 10 ans nous permet de mesurer le niveau de satisfaction de nos collaborateurs sur l'expérience de travail, leur engagement et leur motivation. Chaque année, nous analysons en détail les résultats chiffrés et les verbatims pour répondre au mieux aux attentes de nos collaborateurs.

L'objectif ? Progresser encore en proposant un environnement et des conditions de travail toujours plus agréables et confortables.

En 2025, **86,4%** des collaborateurs OGI ont participé à l'enquête :

**84,2%**

sont prêts à recommander OGI à leur entourage pour commencer ou poursuivre leur carrière

La note globale attribuée est de

**4,49/5**

Ces bons résultats permettent à OGI d'être labellisé Happy At Work pour la dixième année consécutive !





02 99 52 55 29

[contact@ogi-groupe.fr](mailto:contact@ogi-groupe.fr)

[www.ogi-groupe.fr](http://www.ogi-groupe.fr)

ZAC de la Conterrie 2  
10 rue Léo Lagrange  
35131 Chartres de Bretagne