



Formation

Logiciel Lucca

Timmi Absences (ex Figgo)

Mis à jour le 23/09/2022

Public concerné	Le ou les professionnels de la PAIE dans l'entreprise
Prérequis	Sans prérequis
Objectifs	- Gérer les congés ainsi que tout type d'absence - Maîtriser l'administration quotidienne - Adapter les fonctionnalités du logiciel à la gestion de l'entreprise
Programme	<u>UTILISER TIMMI ABSENCES:</u> - Se connecter à l'application - Poser/Annuler/Valider une demande d'absence - Visualiser le planning et créer des groupes - Comprendre ses soldes de congés <u>ADMINISTRER TIMMI ABSENCES AU QUOTIDIEN :</u> - Gérer les absences (maladies, conventionnelles, ...) - Corriger les absences (maladies, conventionnelles, ...) - Créditer des droits à récupération - Définir des jours de congés imposés par la société - Régulariser des droits - La comptabilité des absences - Gérer les jours d'ancienneté ou de fractionnement - Communiquer sur les règles de congés - Clore un compte de congés en fin de période (perte ou transfert des droits) - Gérer plusieurs entités légales - Exporter les absences vers la paie
Evaluation de la formation	- Contrôle de connaissances par question / réponse avec le formateur - Outil de validation des acquis en fin de formation - Questionnaire de satisfaction client - Feuille de présence - Certificat de réalisation
Durée et Lieu	1/2 Journée, soit 3.5 heures (en présentiel ou en distanciel)
Tarifs	Sur mesure – Nous contacter
Méthodes de formation utilisées	Démonstration sur l'outil / le logiciel Méthode participative : pratique du logiciel

Programme de formation